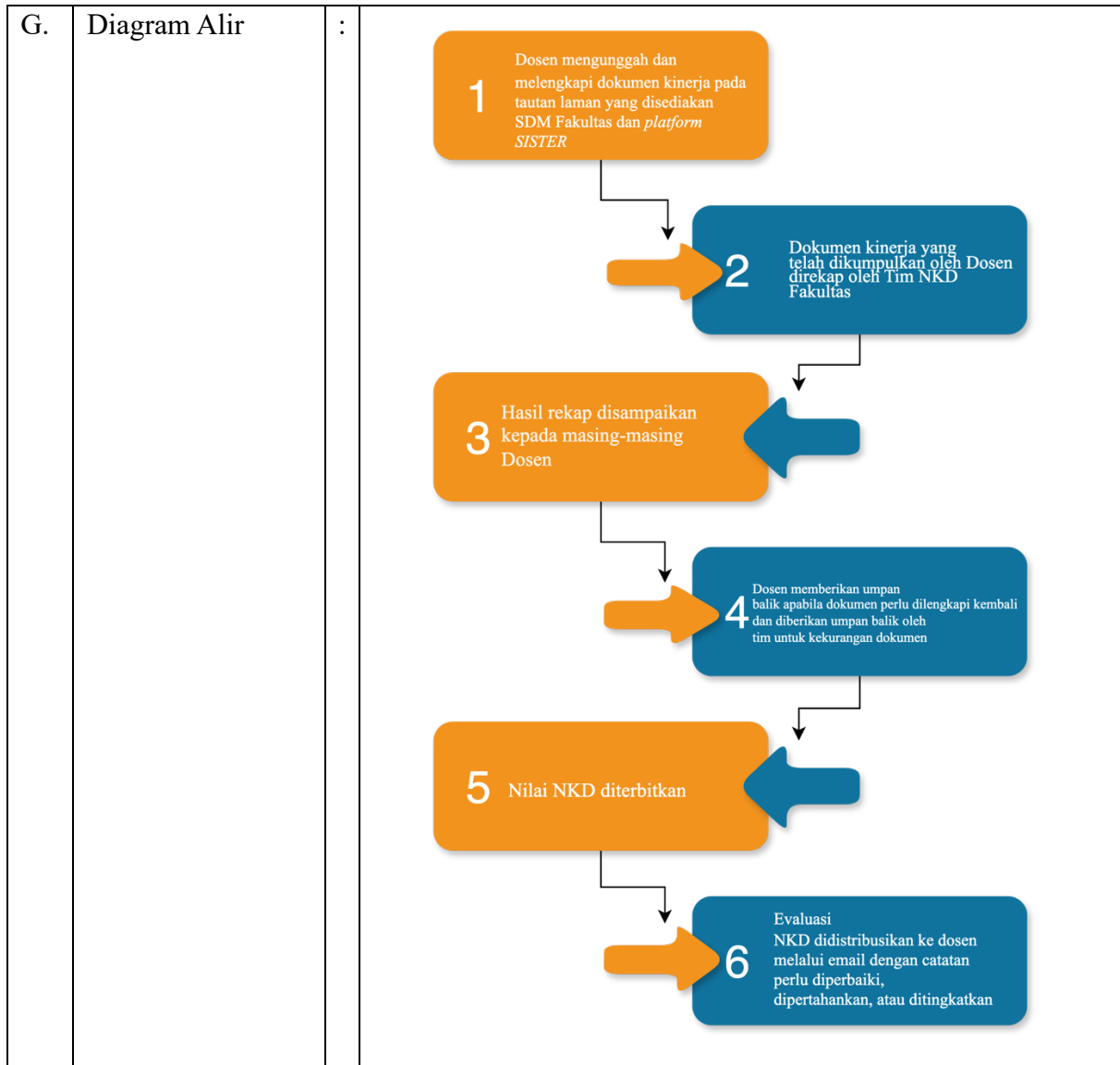
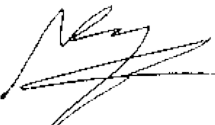

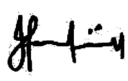




PROSEDUR KERJA NILAI KINERJA DOSEN	Unit : Divisi Administrasi Umum & Rumah Tangga Tanggal Berlaku : Maret 2023 Kode Dokumen : -
---	---

A.	Tujuan	:	Tersedianya alur prosedur dalam proses penentuan Nilai Kinerja Dosen
B.	Ruang Lingkup	:	Penilaian Nilai Kinerja Dosen di lingkungan Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII
C.	Definisi	:	Komponen Nilai Kinerja Dosen terdiri atas catur dharma UII dengan bobot sebagai berikut: Dharma Pendidikan, Dharma Penelitian, Dharma Pengabdian Masyarakat, dan Dharma Dakwah Islamiyah
D.	Referensi	:	Peraturan Rektor Universitas Islam Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Sasaran Mutu dan Metode Pengukuran Sasaran Mutu di Lingkungan Universitas Islam Indonesia
E.	Distribusi	:	Dekan, Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ketua Jurusan/Program Studi, Kepala Divisi
F.	Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none">1. Dosen mengunggah dan melengkapi dokumen kinerja pada tautan laman yang disediakan SDM Fakultas dan <i>platform</i> SISTER2. Dokumen kinerja yang telah dikumpulkan oleh Dosen direkap oleh Tim NKD Fakultas3. Hasil rekap disampaikan kepada masing-masing Dosen4. Dosen memberikan umpan balik apabila dokumen perlu dilengkapi kembali dan diberikan umpan balik oleh tim untuk kekurangan dokumen5. Nilai NKD diterbitkan6. Evaluasi NKD didistribusikan ke dosen melalui email dengan catatan perlu diperbaiki, dipertahankan, atau ditingkatkan



<p>Dikendalikan oleh:</p>	<p>Disahkan oleh:</p>	<p>Disiapkan oleh:</p>
 <p>R. Narayana Mahendra Prastya, S.Sos., M.A. Koordinator PSMF</p>	 <p>Dr. Ph.D. Chokrol Uyun, S.Psi., M.Si., P.S. Dekan</p>	 <p>Hartiwi, A.Md</p>
		<p>Kepala Divisi Administrasi Umum dan Rumah Tangga</p>