



ALUR PENYAMPAIAN

Laporan Selesai Studi Karyasiswa UII

DOSEN

- 1 Bagi peserta karyasiswa luar negeri, maka proses laporan selesai studi ke universitas dilakukan paralel dengan proses penerbitan SK penyetaraan ijazah di Kemendikbudristek secara *online*
- 2 Membuat surat laporan selesai studi sesuai dengan templat yang disediakan ditujukan kepada Rektor dan ditembuskan kepada Dekan dan Kajur, dilampiri dengan:
 - 1 Ijazah
 - 2 Transkrip nilai
 - 3 Surat keterangan lainnya (apabila ada), misalnya surat penghargaan sebagai lulusan *cumlaude*

UNIVERSITAS

- 3 Proses Disposisi oleh Rektor kepada Direktorat SDM/SK
- 4 Divisi Pengembangan SDM akan menindaklanjuti dengan:
 - 1 Membuat surat ucapan selamat atas keberhasilan menyelesaikan S3
 - 2 Membuat Surat penugasan kembali sebagai dosen penuh waktu
 - 3 Membuat Surat laporan selesai studi ke LLDikti Wilayah V DIY
 - 4 Memproses penurunan insentif selesai S3*
- 5 Proses tanda tangan oleh pimpinan universitas
- 6 Pengiriman surat:
 - 1 **Ucapan selamat:**
ditujukan ke dosen terkait
 - 2 **Penugasan kembali:**
ditujukan ke Dekan terkait ditembuskan ke Kajur, DKA, DLA, DSDM/SK (SIM SDM), dosen terkait
 - 3 Laporan selesai studi ke Lldikti Wilayah V DIY
- 7 **SELESAI**

* Bagi peserta karyasiswa di luar negeri, insentif diproses setelah dosen yang bersangkutan menyerahkan SK Penyetaraan Ijazah.