

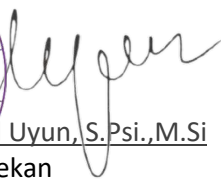





INSTRUKSI KERJA LAYANAN INPUT PRESENSI KULIAH DIVISI ADM AKADEMIK FPSB	Tanggal Revisi : 2 April 2024 Tanggal Berlaku : 20 April 2020 Kode Dokumen : IK-UII-FPSB-AA-01
---	--

- I. TUJUAN** : Memberikan informasi jumlah kehadiran kuliah kepada mahasiswa melalui media online.
- II. LINGKUP KERJA** : Divisi Adm Akademik FPSB Universitas Islam Indonesia
- III. REFERENSI** : PK-Pembuatan Presensi (PK-UII-FPSB-AA-02)
- IV. DEFINISI** : Presensi merupakan bukti otentik tertulis dari kegiatan perkuliahan yang diisi oleh mhs atau dosen berupa tanda kehadiran/checklist dapat juga dengan fasilitas barcode. Selanjutnya diproses melalui sistem agar dapat dicek secara realtime.
- V. DISTRIBUSI** : Prodi, Kadiv. Administrasi Akademik, Kaur Perkuliahan
- VI. INSTRUKSI KERJA** :
1. Nyalakan komputer buka <https://gateway.uui.ac.id>
 2. Masukkan user dan otoritas pengguna (administrasi) SSO-UII
 3. Klik aplikasi UIIPerkuliahan klik menu Presensi
 4. Siapkan data dari dosen mengajar
 5. Klik tabulasi presensi harian
 6. Klik kolom kolom isian disesuaikan dengan data presensi yang telah disiapkan
 7. Klik pilihan (menandai yang hadir/menandai yang tidak hadir), klik simpan
 8. Pilih ulang matakuliah dan kelas lagi untuk input presensi kelas lainnya
 9. Menginformasikan kepada dosen terkait update presensi yang dilakukan
 10. Klik Logout untuk mengakhiri proses

Dikendalikan Oleh,  <u>Dr. Adam Anshori, S.S., M.A</u> PSMF	Disahkan Oleh,   <u>Dr. Phil Qur'atul Uyun, S.Psi., M.Si</u> Dekan	Disiapkan Oleh,  <u>Fariyanto</u> Kadiv. Adm Akademik
---	---	---