



PROSEDUR KERJA EVALUASI TENGAH MASA STUDI DIVISI ADM AKADEMIK FPSB	Tanggal Revisi	: 2 April 2024
	Tanggal berlaku	: 2 Oktober 2019
	Kode Dokumen	: PK-UII-FPSB-AA-09



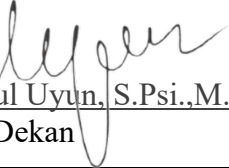

- I. TUJUAN** : Menjamin proses evaluasi studi 4 semester dapat berjalan sesuai dengan ketentuan
- II. LINGKUP KERJA** : Prosesing evaluasi studi empat semester di Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya
- III. REFERENSI** : Prosedur Pengendalian Proses Perkuliahan (PM-UII-09-50)
- IV. DEFINISI** : Evaluasi dimaksudkan untuk mendeteksi mahasiswa yang telah menempuh 4 semester pertama dan tidak memenuhi persyaratan minimal studi yang ditentukan.
- V. DISTRIBUSI** : Dekan, Kepala Divisi Administras Akademik FPSB dan PSM FPSB
- VI. PROSEDUR KERJA** :

1. Kadiv Administrasi Akademik dibantu staf menyiapkan rekapitulasi evaluasi (1) data mahasiswa semester kedua, paling lambat 2 (dua) minggu setelah yudisium nilai.
2. Kadiv Administrasi Akademik menyerahkan rekapitulasi evaluasi (1) data mahasiswa semester kedua ke masing-masing prodi untuk dibuatkan surat peringatan pertama, paling lambat 1 (satu) hari setelah proses identifikasi peringatan DO selesai.
3. Kadiv Administrasi Akademik bersama Staf kembali menyiapkan rekapitulasi evaluasi (2) data mahasiswa semester ketiga untuk dikirimkan peringatan (warning) kedua oleh prodi, paling lambat 2 (dua) minggu sebelum semester ketiga berakhir.
4. Pada akhir semester keempat Kadiv Administrasi Akademik memproses kembali data rekapitulasi evaluasi (3) data mahasiswa semester keempat mahasiswa yang teridentifikasi DO tengah masa studi per prodi, kemudian diserahkan ke masing-masing prodi untuk diproses lebih lanjut, paling lambat 2 (dua) minggu sebelum semester keempat berakhir.
5. Staf Divisi Administasi Akademik mendokumentasikan data-data proses DO tengah masa studi, paling lambat 1 (satu) hari setelah setiap proses pemberian peringatan DO atau setiap proses DO berakhir.



PROSEDUR KERJA EVALUASI TENGAH MASA STUDI DIVISI ADM AKADEMIK FPSB	Tanggal Revisi : 2 April 2024 Tanggal berlaku : 2 Oktober 2019 Kode Dokumen : PK-UII-FPSB-AA-09
---	---

VII. Lampiran :

Dikendalikan Oleh,  <u>Dr. Adam Anshori, S.S.,M.A</u> PSMF	 Disahkan Oleh,  <u>Dr. Phil. Qurrotul Uyun, S.Psi.,M.Si</u> Dekan	Disiapkan Oleh,  <u>Fariyanto</u> Kadiv. Adm Akd FPSB
--	---	---