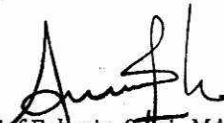





Universitas/Fakultas	:	Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya
Unit	:	Divisi Umum dan Rumah Tangga
Tanggal Berlaku	:	2014

SASARAN MUTU UNIT
SM-UII-FPSB-Div.Um&RT-V2008/3

1. Ketepatan prosesing surat menyurat dan pengadaan barang habis pakai diproses maksimal 2 hari kerja minimal 95 % per tahun.
2. Ketersediaan sarana prasarana perkuliahan layar screen dan white board, briket LCD tersedia minimal 95 % dalam dalam 2 tahun akademik.
3. Dokumen kenaikan jabatan akademik dosen yang diajukan minimal 2 dosen per tahun.
4. Ketepatan jumlah jam kerja (8 jam/hari kerja) tenaga kependidikan minimal 90 % per tahun.
5. Pelayanan permohonan dokumen Peraturan Badan Wakaf, Peraturan Universitas/Rektor, Peraturan Fakultas dan Surat Keluar Fakultas tersedia dalam waktu 6 menit (standar mutu).
6. Keluhan terhadap sarana prasarana perkuliahan dan pelayanan Divisi Umum & Rumah Tangga maksimal 5 % per tahun.
7. Tenaga Kependidikan FPSB memiliki kemampuan sesuai kompetensi yang dibutuhkan minimal 1 orang per tahun.

Diperiksa	Disiapkan
 <u>Dr. rer.nat Arief Fahmie, S.Psi., MA., Psi</u> Dekan	 <u>Sulasmi, S.Psi</u> Kadiv. Umum & RT